

# Norsk Radiokommunikasjon AS

## Årlig klima- og miljørapport for 2020



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Leietaker*

Sertifikat 

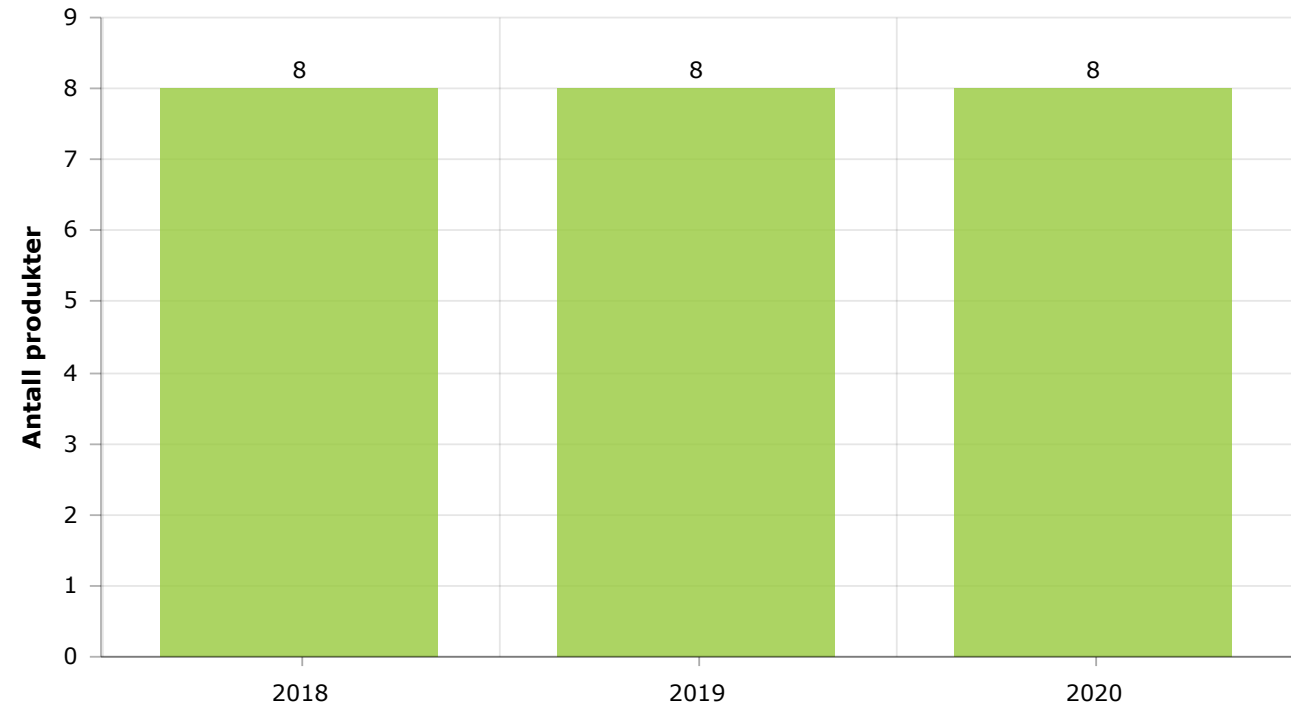
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 12 des, 2019

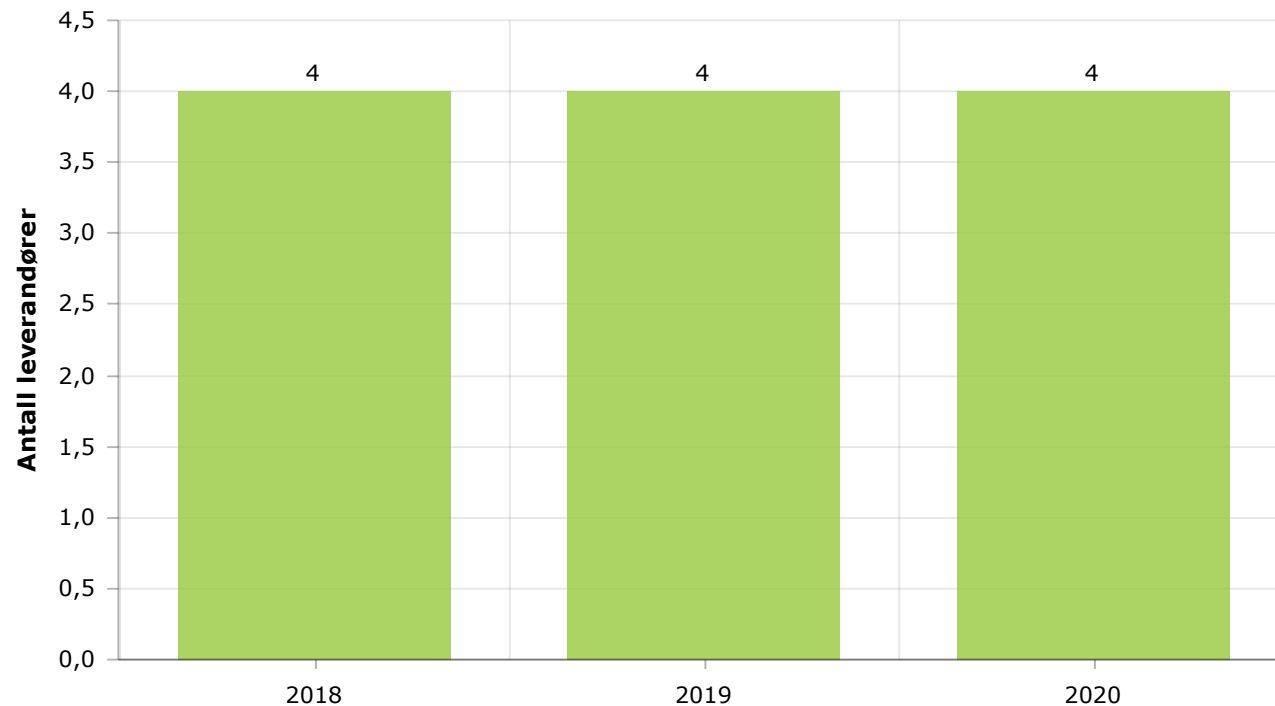
**Utløper:** 12 des, 2022

## ★ Innkjøp

### Antall miljømerkede produkter til egen drift



## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



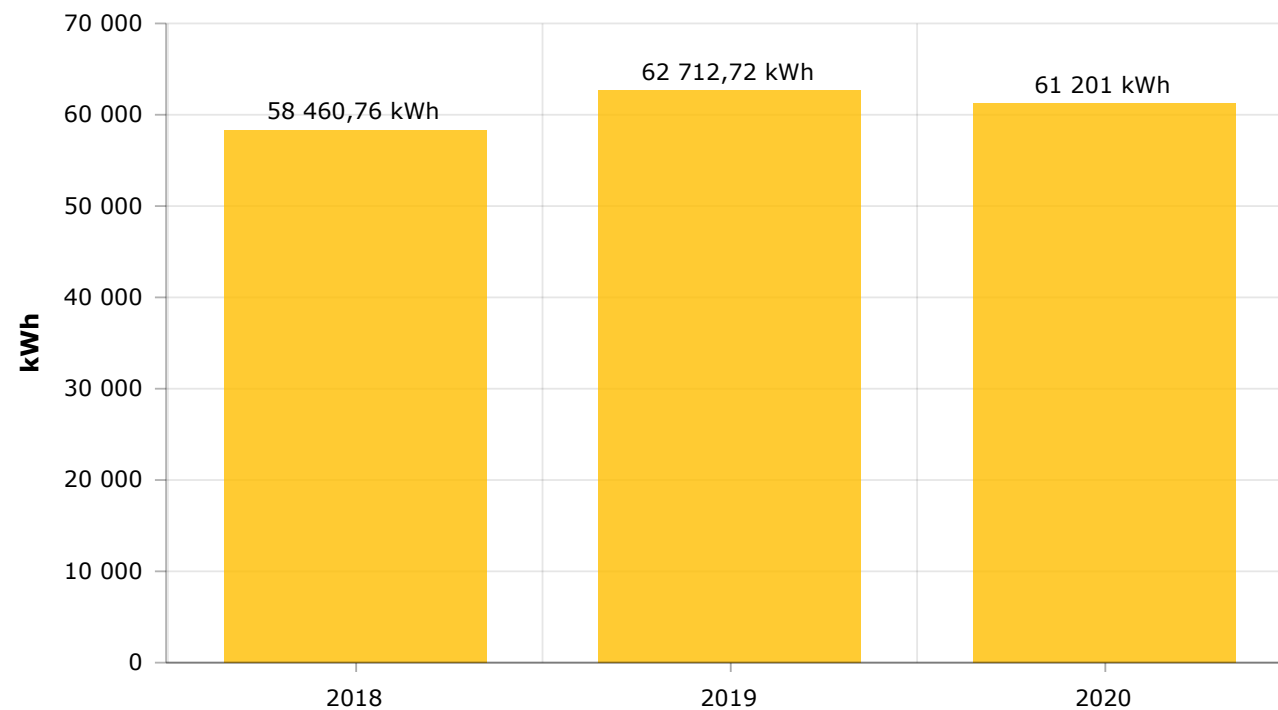
### 🗨 Kommentarer til Innkjøp

Vi fokuserer på miljømerkede og økologiske produkter når vi gjør innkjøp. Målet er å øke antall miljømerkede produkter til egen drift. Med leverandører vil vi prøve å påvirke de som ikke er det til å bli miljøsertifiserte. Vedrørende papir har jeg sett på antall bunker med kopipair vi har kjøpt inn i 2020 og veid hva en bunke veier. Kun kopipair det er basert på her. Vi lager ikke egne magasin, brosjyrer el. flyers som vi distribuerer til kunder. All fakturering skjer nå vi EHF eller e-post.

# ⚡ Energi

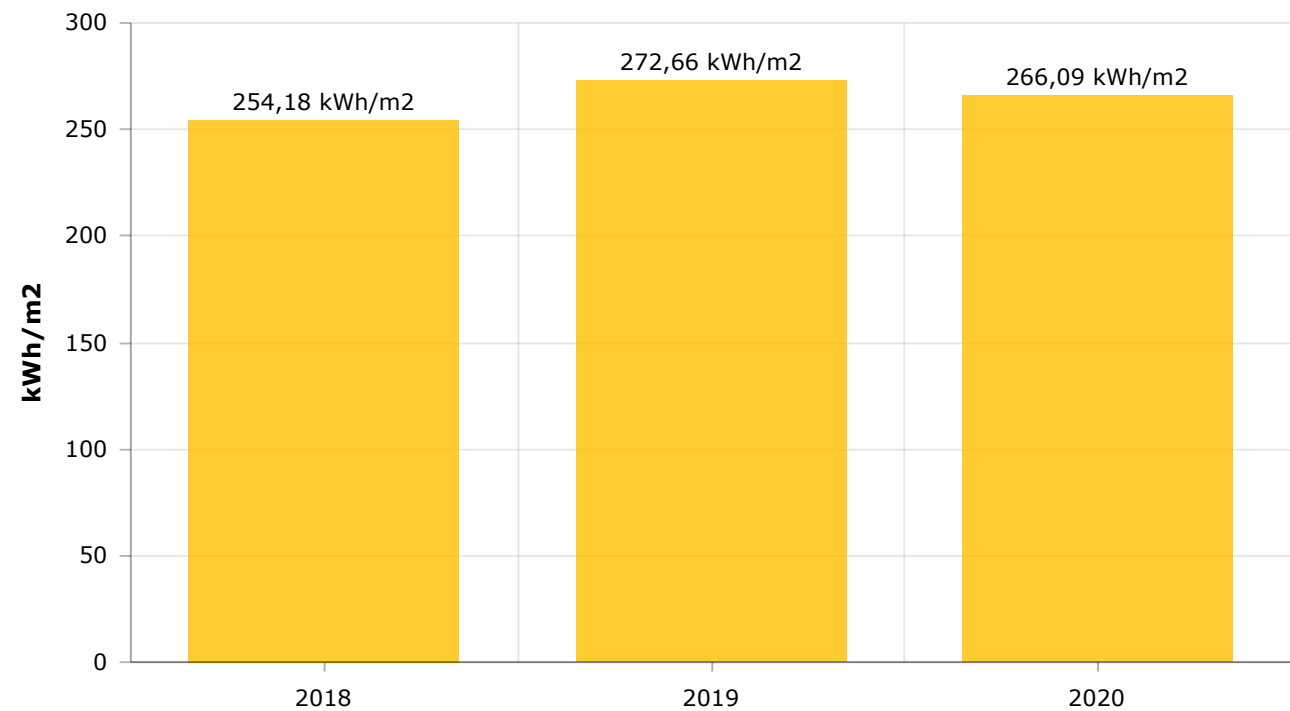
## Energiforbruk

↓ -2% fra 2019



## Energiforbruk pr. kvadratmeter

↓ -2% fra 2019



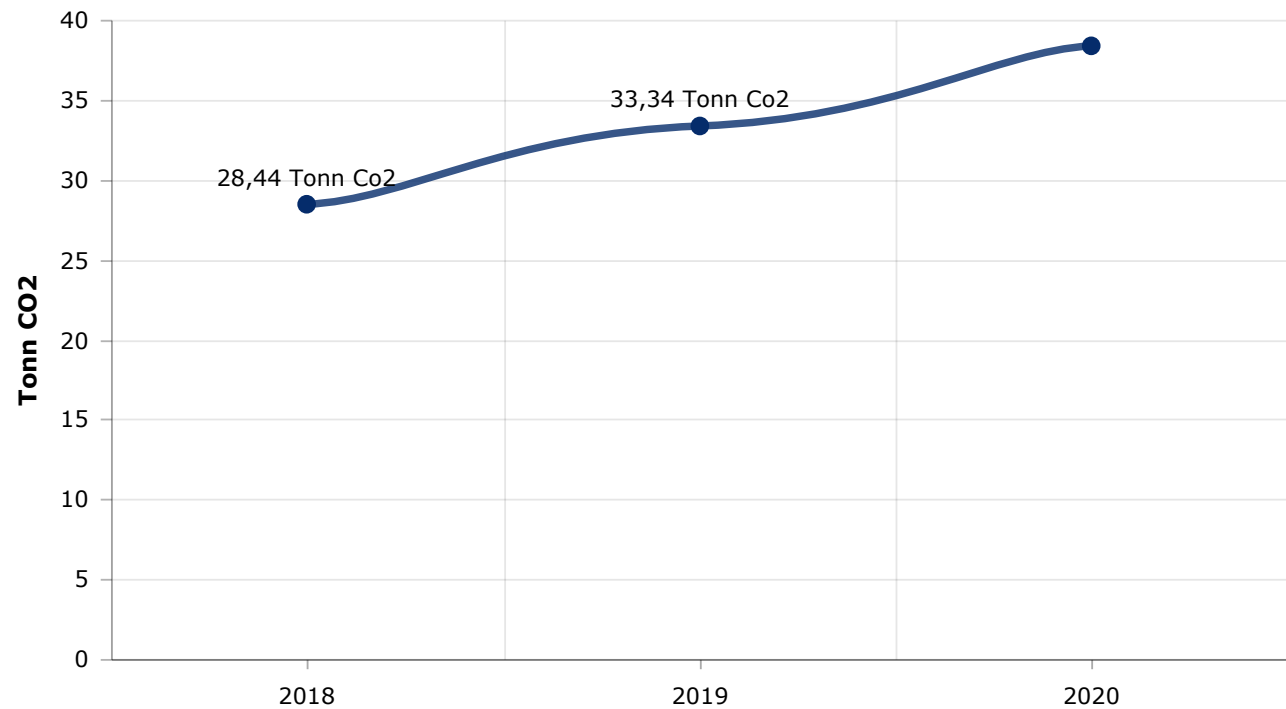
### Kommentarer til Energi

Vi har ventilasjonsanlegg som gjenvinner varme. Dette har vi nå fått omstilt slik at det slås av på kveldene og i helgene.

# ⚡ Klimaregnskap

## CO2 totalt

↑ 14% fra 2019

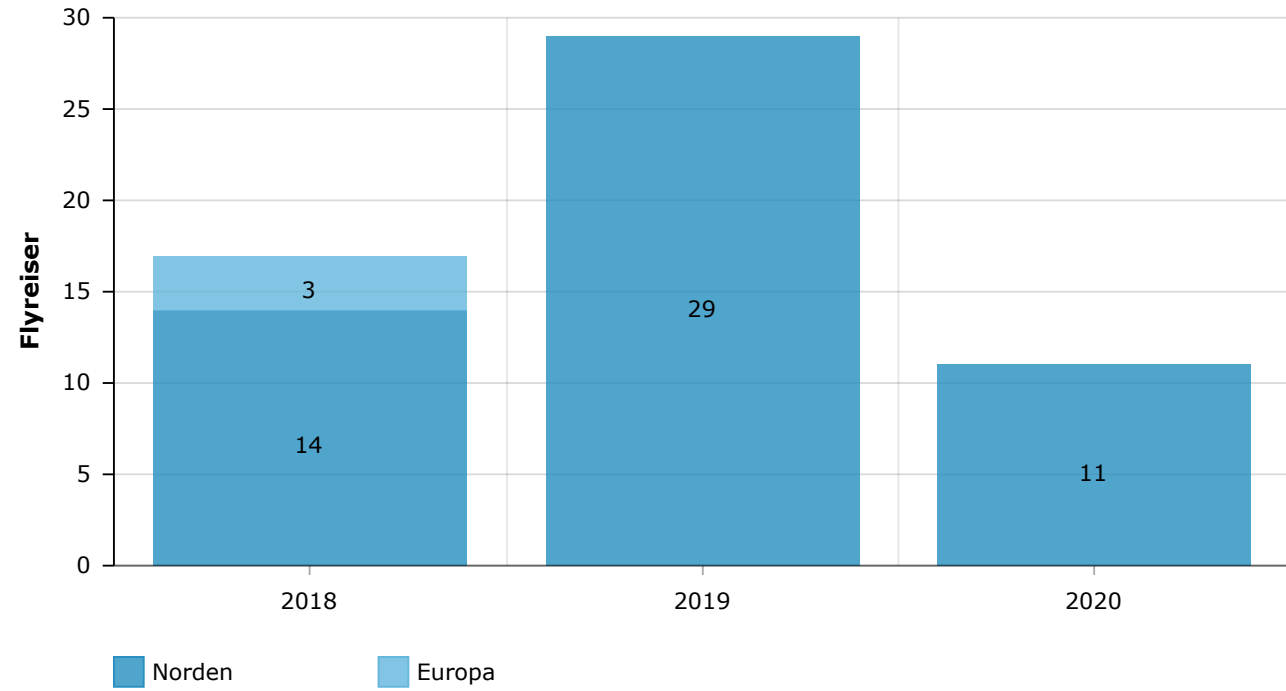


### 💬 Kommentarer til Klimaregnskap

Det har ikke vært stort fokus på klimaregnskap tidligere, men vi ønsket å bli bedre. Derfor startet vi prosessen med å bli Miljøfyrtårn sertifisert på høsten i 2019. Vi så det var mye å hente på avfalls sortering, bruk av bil og fly, samt energi forbruket vårt. Målet er å redusere dette så langt det lar seg gjøre, uten at det går utover daglig drift og arbeidsmiljø på jobben.

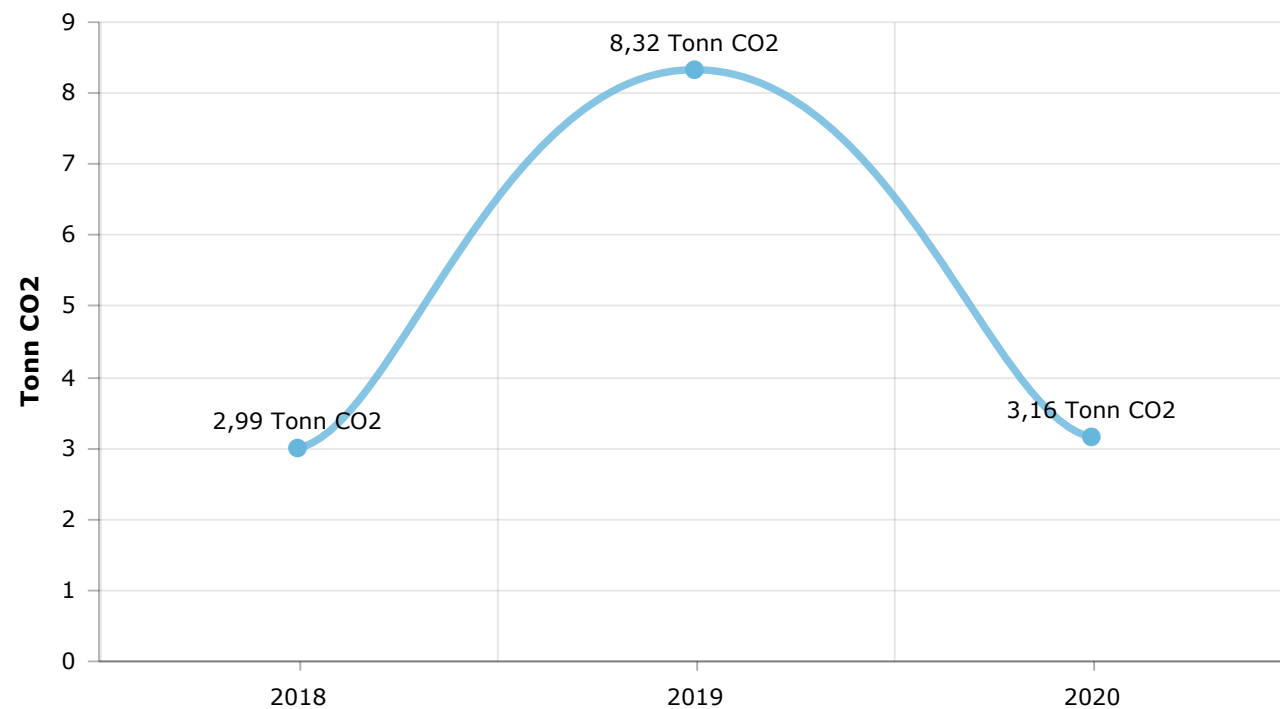
# Transport og anleggsmaskiner

## Flyreiser



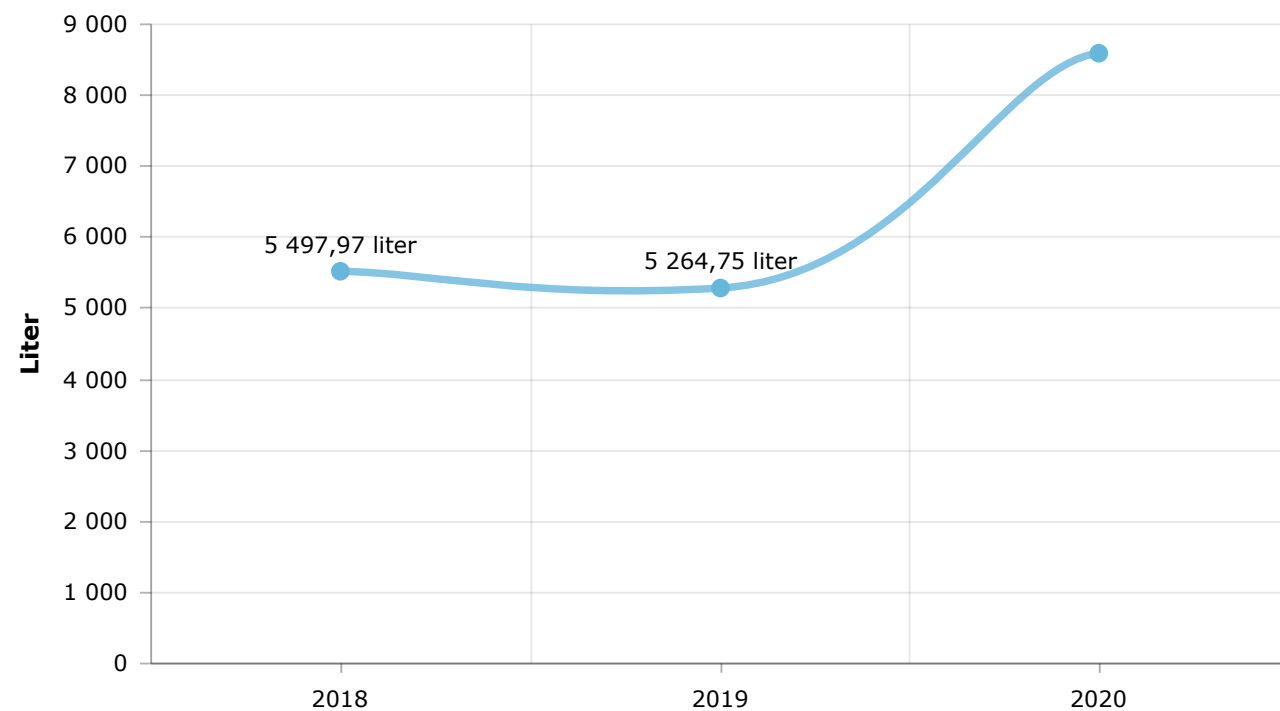
## CO2 utslipp fra flyreiser

↓ -62% fra 2019



## Drivstofforbruk, totalt

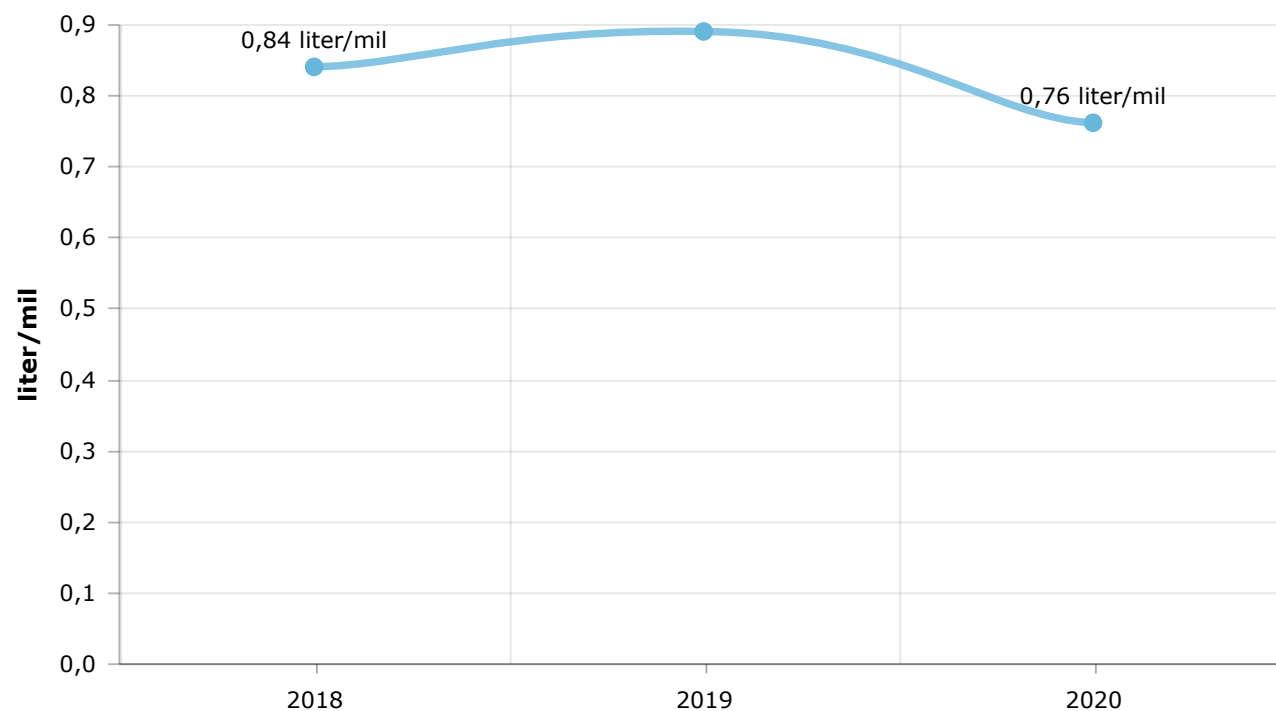
↑ 63% fra 2019





## Drivstofforbruk per mil

↓ -14% fra 2019

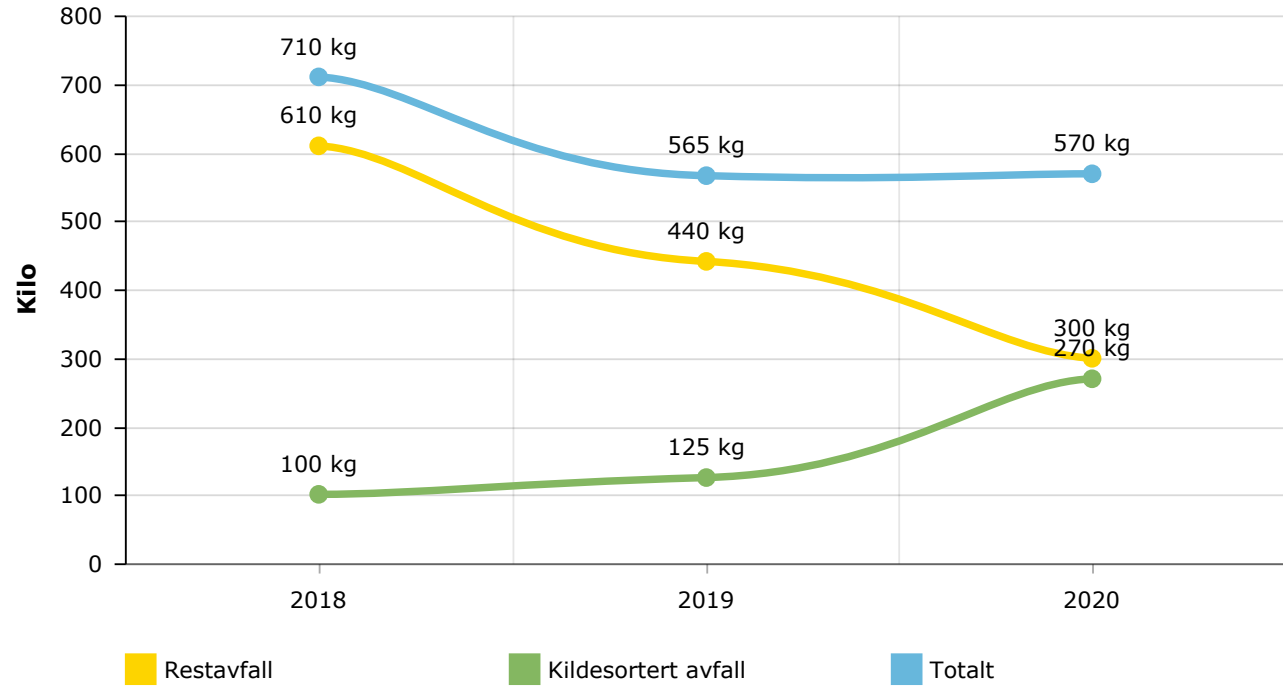


### 🗨 Kommentarer til Transport og anleggsmaskiner

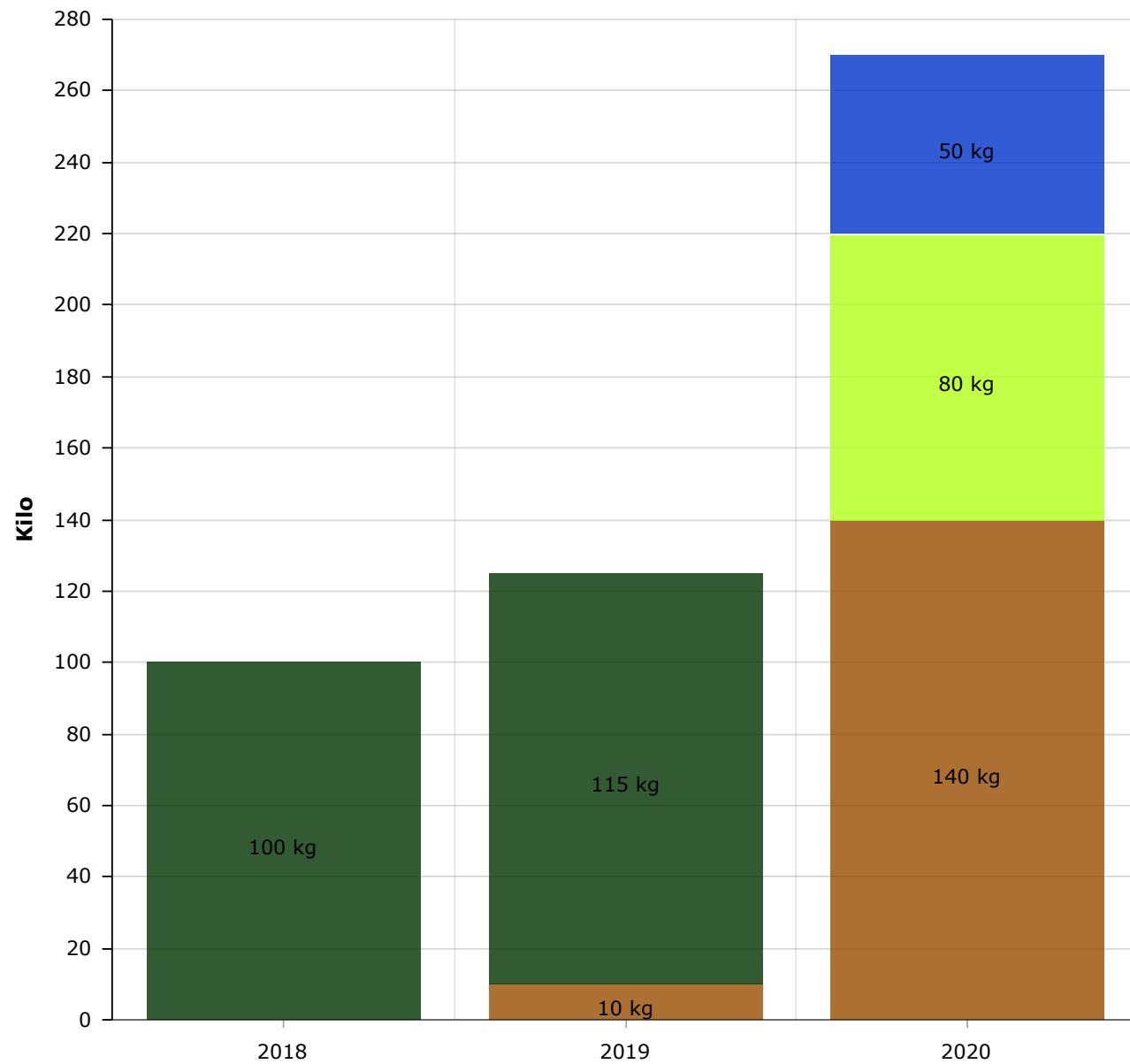
Mange av våre kunder holder til i dalstrøk i Norge, hvor det er behov for robuste biler som tåler all slags føre og veier når vi er ute på oppdrag. Vi har 2 Toyota Landcruisere og de bruker endel diesel på mila. Prøver i stor utstrekning å bruke bil ute på møter og kundeoppdrag, men vi har kunder over hele landet så til tider må vi bruke fly. Kurs og seminarer er også viktig for oss å delta på, og det er ikke alltid at de finner sted i Norge. Prøver å begrense det så mye det lar seg gjøre, uten at det går utover oppdrag og faglige oppdateringer. Teams møter benytter vi i mye større grad enn tidligere. Korona situasjonen og restriksjoner har gjort til at reisevirksomheten har begrenset seg mye.

# Avfall og ombruk

## Avfall



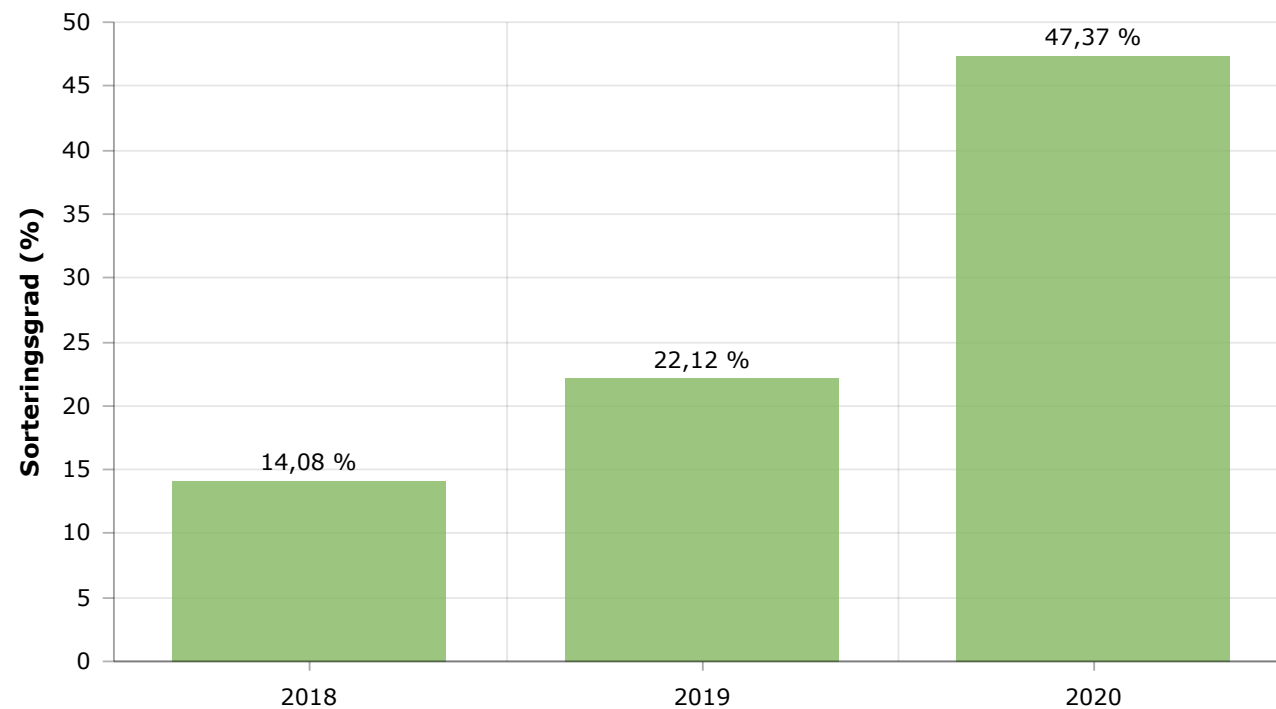
# Kildesortert avfall



- Matavfall
- Papp og papir (løst i kontainer/stativ)
- Papp og papir (løst i beholder)
- Emballasjeplast og annen mykplast

## Sorteringsgrad

↑ 114% fra 2019



### 🗨 Kommentarer til Avfall og ombruk

Papp gjenbraker vi så langt det lar seg gjøre. Esker vi mottar varer inn med gjenbrukes på forsendelser ut til kunder igjen. Tallene på kildesortering har blitt bedre i 2020 ettersom vi har begynt å kildesortere, samt at vi har forsøkt å redusere forbruket av papir.

# ☰ Gjennomførte tiltak

---

## **Arbeidsmiljø**

Vi har daglige møter for å gjennomgå oppdragskalenderen, og hvor det er rom for prat rundt saker eller problemstillinger vi står oppe i. En gang i måneden har vi utvidet møte hvor også økonomi og eventuelle andre saker rundt arbeidsmiljø tas opp. Medarbeider samtaler gjøres i løpet av august hvert år. Har felles lunsj hver dag(handles inn mat til dette), samt varm lunsj på fredagene. Frukt og grønt, nøtter, kaffe og te handles også inn til de ansatte. Vi har årlig kick-off i januar for alle ansatte, felles sommer-avslutning, samt felles julelunsj før jul. Vi har også en årlig helgetur for alle ansatte med partner, samt leier en leilighet i Frankrike i 4 uker, som de ansatte kan leie for en symbolsk sum. I 2020 ble det ikke sommer-avslutning, helgetur med partner, eller julelunsj gjennomført da korona restriksjoner hindret dette. Lunsj har siden mars 2020 vært inntatt på hver enkelts kontor plass pga restriksjoner.

## **Innkjøp og materialbruk**

Vi samordner så langt det lar seg gjøre, at flere ordre blir sendt sammen fra leverandørene. I visse tilfeller blir det en balansegang om hvor mye vi bør sitte med på lager ovenfor våre kunder. Det er til tider kritisk at kundene får varer raskt, og da er det mest hensiktsmessig at vi sitter med et lite lager av div. varer selv. På varer til internt bruk gjøres det alltid en vurdering om det er nødvendig, og også her samler vi opp bestillinger f.eks på kontorrekvisita.

## **Avfall**

Vi kildesorterer papp/papir, plast, matavfall og EE-avfall. Vi gjenbraker all papp emballasje vi får inn på varer vi sender ut til kunder.0

## **Energi**

Alt av lys slukkes når vi er ferdig for dagen, alle pc'er og skjermer slås av. Bruker sparepærer der det lar seg gjøre. Følger med på energiforbruket hver måned.

## **Transport**

Vi prøver alltid å samordne flere oppdrag på samme reise. Der det er hensiktsmessig å kjøre bil gjør vi det, men i noen tilfeller er det veldig ugunstig mht tidsbruken. Til Nord-Norge og land i Norden tar vi fly, mens på oppdrag i Sør-Norge og Vestlandet prøver vi stort sett å bruke bil.

## **Utslipp til luft og vann**

Vi gjennomfører telefon og teams møter med kunder og leverandører såfremt det er mulig og hensiktsmessig.

# ☰ Handlingsplan

---

## **Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet**

Norsk Radiokommunikasjon AS har som mål å sikre en mest mulig miljøvennlig drift og leveranse av sine tjenester og produkter.

Dette gjøres gjennom:

- å tenke miljø som er en naturlig og integrert del av virksomheten
- å tilfredsstille miljøkrav og reguleringer fra offentlige myndigheter
- å identifisere og redusere mulige kilder til forurensning
- å etterstrebe en effektiv bruk av energi og minimum bruk av forbruks materialer

Vi skal kontinuerlig vedlikeholde og forbedre vårt miljøarbeid.

Konkrete mål for helse, miljø og sikkerhetsarbeidet i 2019

1. Vi skal ha et godt og trygt arbeidsmiljø for alle ansatte.
2. Vi skal verne mot arbeidsrelatert sykdom og ulykker
3. Vi skal kildesortere avfall.
4. Vi skal redusere energibruket.
5. Vi skal redusere bruken av skrivepapir og redusere papiravfallet.
6. Vi skal øke antall miljømerkede produkter.

## **Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

1,5 %

## **Arbeidsmiljø: Tiltak**

Mere forutsigbarhet i jobben: Har daglige møter for å gjennomgå jobber og planlegge disse.

Det gir oss bedre oversikt på hva som venter oss fremover og større forutsigbarhet for de som skal ut på oppdrag. Separat arbeidsmøte for ansatte på høsten, gjennomgang av ting man ønsket endringer el. forbedringer på.

Pga korona situasjonen har det ikke blitt gjennomført felles sommer avslutning, helgetur med ansatte eller julelunsj i 2020.

## **Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)**

10 produkter

## **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

5 leverandører

## **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

1. Det gjøres en behovsvurdering
- Er innkjøpet nødvendig?

- Finnes produktet allerede på lager?
- Er dette et "riktig produkt" eller finnes det bedre alternativer?

### **Energi: Mål**

240 kWh per kvadratmeter

### **Energi: Tiltak**

Fortsette med å slå av alt av lys og pc'er før vi går fra jobben. Begynt med temperatur styring på varmegjenvinneren. Skru ned på kvelden og natta, samt i helgene. Følge med på energiforbruket hver måned, og gjøre grep når man ser den blir for høy.

### **Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

0,7 liter pr.mil

### **Transport: Tiltak**

Norsk Radiokommunikasjon AS vil redusere sin reiseaktivitet til et hensiktsmessig minimum, og vil aktivt søke å redusere ytterligere i årene fremover.

Før vi reiser gjøres følgende vurdering

- er denne reisen nødvendig
- kan reisen erstattes gjennom telefonkonferanse/videokonferanse
- hvordan unngå å reise med fly

Når vi skal reise gjøres følgende vurderinger

- hvordan planlegge for bruk av kollektiv transport
- hvordan planlegge for samreise med andre hos oss
- hvordan planlegge for å gjennomføre flere møter på samme reise
- hvordan planlegge for at reisen blir effektiv arbeidstid
- flyreiser skal godkjennes av daglig leder el. økonomiansvarlig

Etter at vi har reist så gjøres følgende:

- vurdere om reisen kan legges opp mer effektivt

### **Avfall: Mål, Restavfall**

250 kg

### **Avfall: Mål, Kildesortering**

50 %

### **Avfall: Tiltak**

Vi kildesorterer mat, plast, papp/papir og EE-avfall, og det er sendt ut instruks til alle ansatte om hva som skal kastes hvor. Vi fortsetter å gjenbruke all pappemballasje vi får inn, til varer vi sender ut til kunder. Det oppmuntres også til å ikke printe ut mailer/dokumenter hvis det ikke er absolutt behov.

### **Utslipp til luft og vann: Mål**

Utslipp til luft og vann reduseres gjennom reduserte avfallsmengder, reiseaktivitet, innkjøp osv. Ønsker å holde utslipp til luft og vann på et absolutt minimum.

### **Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak**

Økt fokus på å prioritere teams og telefon møter så langt det lar seg gjøre. Pr. nå blir det ikke aktuelt å bytte inn firmabilene vi har, men ved neste runde så skal det vurderes klimavennlige tiltak på alle firmabilene vi har. Samordne innkjøp fra leverandører.

### **Annet**

Vi er glade for å ha blitt Miljøfyrtårn sertifisert, og ser frem til å ha økt fokus på klimavennlige tiltak fremover.